



**Junta de  
Castilla y León**

Delegación Territorial de Valladolid  
Dirección Provincial de Educación



**P**rogramación

**G**eneral

**A**nual

CEIP PUENTE DE SIMANCAS  
CURSO 2023-2024  
SIMANCAS- VALLADOLID

## Contenido

I. INTRODUCCIÓN.....	3
II. OBJETIVOS PARA EL CURSO.....	4
2.1. Objetivo específico de mejora de resultados del proceso de enseñanza aprendizaje.....	4
2.2. Objetivos relacionados con el reglamento de régimen interior (normas de convivencia)...	5
2.3. Objetivos relacionados con la gestión del centro: recursos humanos, instalaciones, etc. ....	5
2.4. Objetivos relacionados con la propuesta curricular.....	6
2.6. Objetivos relacionados con los procesos de enseñanza.....	7
2.7. Objetivos relacionados con la gestión del centro.....	8
2.8. Objetivos relacionados con la internacionalización del centro.....	8
III. MODIFICACIONES DE LOS DOCUMENTOS INSTITUCIONALES DEL CENTRO.....	9
IV. ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO.....	10
4.1. Horario general.....	10
4.2. Horario lectivo de los alumnos.....	10
4.3. Criterios para la elaboración de los horarios del alumnado.....	10
4.4. Grupos de alumnos.....	11
4.5. Horario del profesorado.....	11
-Atención a padres.....	11
-Atención del Equipo de Orientación Educativa.....	12
4.6. Organización del profesorado: responsables, coordinadores.....	13
4.7. Órganos de coordinación pedagógica.....	14
4.8. Utilización de los espacios.....	14
V. PROCEDIMIENTOS, INDICADORES, Y CRITERIOS PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PGA.....	16
VI. NOTA FINAL DE DIFUSIÓN Y APROBACIÓN.....	16

## *I. INTRODUCCIÓN*

---

La elaboración de la Programación General Anual del presente curso 2023-2024 se ha realizado conforme a lo establecido en el artículo 14 del Decreto 23/2014 de 12 junio, por el que se establece el marco del gobierno y autonomía de los centros docentes sostenidos con fondos públicos, que impartan enseñanzas no universitarias en la Comunidad de Castilla y León. Se ha realizado también conforme al artículo 16 del Decreto 26/ 2016, de 21 de julio, por el que se establece el currículo y se regula la implantación, evaluación y desarrollo de la Educación Primaria en la Comunidad de Castilla y León.

La PGA ha sido elaborada por el equipo directivo con las propuestas del Claustro de profesores realizadas en coordinación de ciclos de Infantil y Primaria con fecha 5 de octubre de 2022 y ratificadas en reunión de Claustro el día 10 de octubre. Para hacer dichas propuestas se ha partido de las propuestas de mejora de la memoria fin de curso 2022-23 y se han tenido en cuenta también las aportaciones del Consejo escolar del día 11 de octubre de 2023.

La PGA se ubicará en el despacho de dirección y está a disposición de la comunidad educativa del centro para su consulta según lo establecido en el artículo 16 del Decreto 26/2016, de 12 de julio.

Toda la comunidad educativa está vinculada a la PGA y todo el personal del centro está obligado a su cumplimiento.

## II. OBJETIVOS PARA EL CURSO

---

### 2.1. Objetivo específico de mejora de resultados del proceso de enseñanza aprendizaje.

Desarrollo de la competencia lingüística y de la competencia digital.

\* Los indicadores de logro se valorarán del 1 al 5 dependiendo del grado de desarrollo de los mismos, siendo 1 el de menor desarrollo y 5 el máximo.

<i>Descripción de la medida (plan)</i>	<i>Destinatarios</i>	<i>Responsables de la aplicación</i>	<i>Indicadores de seguimiento</i>
<b>Mejorar el proyecto lingüístico de centro integrando una metodología común y vertical a todos los niveles.</b>	Todo el alumnado	Profesorado	0 a 5
<b>Formación compartida del profesorado en el uso de la radio,</b>	Todo el alumnado	Profesorado	0 a 5
<b>Seguir utilizando las herramientas digitales necesarias para el proceso de enseñanza-aprendizaje en cualquier contexto educativo (enseñanza presencial u online).</b>	Toda la comunidad educativa	Profesorado	0 a 5
<b>Formación en nuevas herramientas digitales para el uso de la impresora 3D.</b>			

### 2.2. Objetivos relacionados con el reglamento de régimen interior (normas de convivencia).

<b>OBJETIVO: AVANZAR EN EL PROCESO DE MEDIACIÓN ADAPTÁNDOLO AL CONTEXTO DEL CENTRO</b>		
<b>Medidas vinculadas al objetivo</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicadores de seguimiento</b>
Continuar el proceso de mediación de la vida cotidiana del centro.	Profesorado	0 al 5
Realizar el proceso de formación de mediadores y aplicarlo según queda recogido en el Plan de Convivencia.	Profesorado	0 a 5
Favorecer el desarrollo de las habilidades sociales en el día a día, para mejorar la resolución de conflictos en etapas posteriores.	Profesorado de infantil	0 a 5

<i>OBJETIVO: DAR DIFUSIÓN AL RRI</i>		
<b>Medidas vinculadas al objetivo</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicadores de seguimiento</b>
Mantener actualizado el RRI en la WEB, si hubiera modificaciones.	Equipo directivo Coordinador TIC	0 a 5
Informar a las familias de dicha publicación.	Equipo directivo	0 a 5
Seguir adaptando el RRI a las necesidades del centro	Profesorado , equipo directivo.	0 a 5

*2.3 Objetivos relacionados con la gestión del centro: recursos humanos, instalaciones, etc.*

<i>OBJETIVO: MEJORAR LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES COMUNES A TRAVÉS DE UN REGISTRO EN EL QUE APAREZCA QUIÉN TIENE EL MATERIAL, SU UBICACIÓN Y SU ESTADO</i>		
<b>Medidas vinculadas al objetivo</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicadores de seguimiento</b>
Organizar y seleccionar los materiales curriculares.	Equipos de ciclo	0 a 5
Utilizar un soporte fijo (pizarra velada) para registrar el uso del material común.	Profesorado	0 a 5
Seleccionar libros y juegos en inglés para ampliar el banco de recursos	Equipo de bilingüismo	0 a 5
Continuar con el inventario e incluir los materiales de reciente adquisición.	Responsable de recursos	0 a 5
Renovar el material de juego del patio de infantil.	Equipo directivo	0 a 5

<i>OBJETIVO: MEJORAR LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS</i>		
<b>Medidas vinculadas al objetivo</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicadores de seguimiento</b>
Favorecer y facilitar la entrada de profesorado especialista para impartir docencia en las aulas de infantil.	Equipo directivo	0 a 5
Programar apoyos en el aula de 3 años durante 1º trimestre (la falta de periodo de adaptación ralentiza y dificulta la adaptación del alumnado)	Equipo directivo	0 a 5
Conseguir aumentar el número de horas de la especialista de PT/AL en el centro con los informes pertinentes a la administración.	Equipo directivo	0 a 5

Optimizar los apoyos del profesorado para las dos etapas educativas.	Equipo directivo	0 a 5
--	------------------	-------

<b>OBJETIVO: EL HUERTO ESCOLAR.</b>		
<b>Medidas vinculadas al objetivo</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicadores de seguimiento</b>
Solicitar la colaboración de las familias y de la concejalía de Parques y Jardines de Simancas para su implicación en tareas de preparación de la tierra y limpieza...	Equipo Directivo	0 a 5
Proponer y solicitar al AMPA colaboración para la realización de actividades relacionadas con el HUERTO ESCOLAR.	Equipo Directivo	0 a 5
Programar actividades con el alumnado en el diseño de las necesidades que supongan un mejor aprovechamiento didáctico.	Profesorado	0 a 5

<b>OBJETIVO: RENATURALIZAR Y REORGANIZAR EL PATIO ESCOLAR</b>		
<b>Medidas vinculadas al objetivo</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicadores de seguimiento</b>
Continuar participando en el proyecto <i>EL PATIO DE MI COLE ES PARTICULAR</i> como miembro dentro de la Agrupación de Centros Escolares, realizando actuaciones comunes que favorezcan la inclusión educativa y la innovación.	Equipo Directivo y profesorado	0 a 5
Mejorar la estética y el diseño del patio añadiendo vegetación en ciertas zonas, así como la implantación de los diferentes talleres para su uso en el periodo de recreo.	Equipo Directivo	0 a 5
Conseguir reorganizar todos los espacios del patio para establecer zonas de juego, zonas de encuentro, de conversación... abiertas a todo el alumnado y favoreciendo la integración de alumnado con dificultades o vulnerable	Equipo Directivo	0 a 5
Fomentar el juego cooperativo, ofrecer diferentes alternativas de juegos y deportes	Equipo Directivo y profesorado	0 a 5

### 2.4 Objetivos relacionados con la propuesta curricular:

<b>OBJETIVO: ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA CURRICULAR</b>		
<b>Medidas vinculadas al objetivo</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicadores de seguimientos</b>
Ajustar, si fuera necesario, la propuesta curricular a la nueva normativa.	Profesorado y Equipo Directivo	0 a 5
Consensuar la metodología y secuenciación de los contenidos en la enseñanza de la lectoescritura en los distintos niveles.	Profesorado y Equipo Directivo	0 a 5
Mejorar la coordinación vertical entre las etapas de infantil y primaria	Profesorado y Equipo Directivo	0 a 5

### 2.5 Objetivos relacionados con las programaciones didácticas:

<b>OBJETIVO: REALIZAR LAS PROGRAMACIONES DE ACUERDO A LA LOMLOE</b>		
<b>Medidas vinculadas al objetivo</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicadores de seguimiento</b>
Adaptar, si fuera necesario, el modelo de plantilla para elaborar las programaciones.	Profesorado	0 a 5
Elaborar las programaciones de 2ºE.P., 4ºE.P. y 6ºE.P.	Profesorado	0 a 5
Continuar incluyendo el juego en las programaciones como metodología.	Profesorado	0 a 5

### 2.6 Objetivos relacionados con los procesos de enseñanza:

<b>OBJETIVO: POTENCIAR Y AVANZAR EN UNA CULTURA DE CUIDADO Y RESPETO AL MEDIO AMBIENTE EN TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA</b>		
<b>Medidas vinculadas al objetivo</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicadores de seguimiento</b>
Continuar con el almuerzo "residuo 0"	Profesorado	0 a 5
Concienciarnos para contribuir en nuestro centro al ahorro energético por parte de toda la comunidad educativa.	Profesorado	0 a 5
Vincular el trabajo del medioambiente con: las salidas de las estaciones, la eco patrulla, el huerto escolar, con el almuerzo saludable...	Profesorado de Infantil.	0 a 5

<b>OBJETIVO: FORMACIÓN EN HERRAMIENTAS DIGITALES QUE FACILITEN EL PROCESO DE ENSEÑANZA EN LOS DIFERENTES CONTEXTOS EDUCATIVOS</b>		
<b>Medidas vinculadas al objetivo</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicadores de seguimiento</b>
Obtención de la certificación del nivel de competencia digital «CoDiCe TIC	Comisión CoDiCe TIC	0 a 5
PLAN DE FORMACION DEL CENTRO durante este curso(CFIE)	Profesorado	0 a 5
Continuar en el uso de las herramientas OFFICE 365.	Profesorado	0 a 5

<b>OBJETIVO: PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DEL CENTRO TENIENDO COMO EJE VERTEBRADOR EL ARTE PLÁSTICO</b>		
<b>Medidas vinculadas al objetivo</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicadores de seguimiento</b>
Preparación de las actividades complementarias especiales como la semana cultural.	Profesorado	0 a 5
Desarrollo del Plan Lector.	Coordinadora del PFL	0 a 5

### 2.7. Objetivos relacionados con la gestión del centro:

<b>OBJETIVO: REVISAR Y SEGUIR ACTUALIZANDO FORMULARIOS Y AUTORIZACIONES DEL CENTRO</b>		
<b>Medidas vinculadas al objetivo</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicadores de seguimiento</b>
Seguir actualizando los distintos impresos que se entregan a las familias	Equipo Directivo	0 a 5
Revisión y actualización de los distintos impresos que se entregan a los profesores.	Equipo Directivo	0 a 5
<b>OBJETIVO: MEJORAR LAS INFRAESTRUCTURAS DEL CENTRO</b>		
<b>Medidas vinculadas al objetivo</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicadores de seguimiento</b>
Mantener la coordinación de las labores de limpieza y saneamiento de todas las instalaciones del centro con los responsables del ayuntamiento.	Equipo Directivo	0 a 5
Seguir mejorando las infraestructuras del centro con los responsables del ayuntamiento y Junta de Castilla y León.	Equipo Directivo	0 a 5
Adecuar las aulas del 1º ciclo de E. Infantil con los materiales y mobiliario adecuados para ese nivel, realizando las	Equipo Directivo	0 a 5

gestiones pertinentes con la Consejería de Educación.		
Realizar las gestiones necesarias con el Ayuntamiento para el saneamiento y cambio del Parque Infantil del patio de primaria.	Equipo Directivo	0 a 5
Realizar las gestiones necesarias con el Ayuntamiento para el saneamiento del ARENERO del patio de Infantil.	Equipo Directivo	0 a 5

<b>OBJETIVO: MANTENER ACTUALIZADOS TODOS LOS PROGRAMAS DE GESTIÓN DE CENTRO.</b>		
<b>Medidas vinculadas al objetivo</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicadores de seguimiento</b>
Actualizar PROGRAMA COLEGIOS	Equipo Directivo	0 a 5
Actualizar PROGRAMA STILUS	Equipo Directivo	0 a 5

### *2.8. Objetivos relacionados con la internacionalización del centro:*

<b>OBJETIVO: PARTICIPAR EN PROYECTO DE INTERNACIONALIZACIÓN DEL CENTRO</b>		
<b>Medidas vinculadas al objetivo</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicadores de seguimiento</b>
Continuar con el Programa de Internacionalización del centro.	Equipo Directivo y Profesorado	0 a 5

## **III. MODIFICACIONES DE LOS DOCUMENTOS INSTITUCIONALES DEL CENTRO.**

<b>OBJETIVO: REVISIÓN Y MODIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS OFICIALES DEL CENTRO</b>		
<b>Documento</b>	<b>Fecha última modificación</b>	<b>Observaciones</b>
<b>RRI</b>	6 de septiembre de 2023	-Elaboración de hojas de registro de faltas. -Modificación del Título IV referido a La disciplina, (Conductas Contrarias a Las Normas De Convivencia en el Centro)
<b>Plan de Convivencia</b>	3 de octubre de 2023	-Registro de faltas reflejadas en el RRI. -Elaboración de hoja de registro de mediaciones.

<b>Propuesta Curricular</b>	19 de marzo de 2023	-Elaboración de propuesta curricular con las directrices reflejadas en la LOMLOE.
-----------------------------	---------------------	---

<i>OBJETIVO: MODIFICAR EL PROYECTO BILINGÜE</i>		
<b>Documento</b>	<b>Fecha última modificación</b>	<b>Observaciones</b>
<b>Proyecto Bilingüe</b>	2 de mayo de 2023	Incluir el PROYECTO DE AUTONOMIA DEL CENTRO concedido por la administración educativa para ampliar el horario de inglés en las aulas del 2º ciclo de Educación Infantil.

## *IV. ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO*

Este curso 2023/2024 es el tercer año del equipo directivo del centro formado por:

**Directora:** Mónica Velasco Pardo

**J. de Estudios:** Tania Moreno Mena

**Secretaria:** Patricia Ruiz Ruiz

### *4.1. Horario general.*

El centro abre sus puertas a las 7:30 pues cuenta con Servicio de Madrugadores de 7:30 a 9:00. El horario lectivo de los alumnos de octubre a mayo es de 9:00 a 14:00 y el mes de septiembre y junio de 9:00 a 13:00. El centro cuenta con Servicio de Comedor de 14:00 a 16:00.

### *4.2. Horario lectivo de los alumnos.*

<b>ENTRADA</b>	<b>9:00</b>
<b>Almuerzo educativo (2º ciclo E. Infantil)</b>	11:30-12:00
<b>1º ciclo E. Infantil</b>	11:00-12:00
<b>Recreo</b>	
<b>2º ciclo E. Infantil/Primaria</b>	12:00-12:30
<b>SALIDA</b>	De octubre a mayo: <b>14:00</b> . En junio y septiembre: <b>13:00</b>

#### 4.3. Criterios para la elaboración de los horarios del alumnado

- ✓ Adaptar los horarios a las características del profesorado: Profesorado compartido (Música, Religión, PT-AL), profesora con reducción de jornada, perfiles del profesorado...
- ✓ Que los tutores comiencen con sus grupos siempre que sea posible.
- ✓ Que las asignaturas de lengua, matemáticas y bilingüismo estén en las primeras horas de la mañana, cuando los alumnos están más receptivos.
- ✓ Que el especialista de PT y AL pueda atender a los alumnos que lo precisen.
- ✓ Repartir las especialidades entre los cinco días de la semana de la forma más racional posible intentando que haya alguna todos los días.

#### 4.4. Grupos de alumnos.

CURSO	TUTORA	N.º DE ALUMNOS
I1	M. <sup>a</sup> Belén Carrascal Lázaro Marta Rabadán Tejera	7
I2	Leticia Hernández Rodríguez	5
I3	Blanca Olmedo Lozano	17
I4/ I5	Cristina Barca Díaz	14
P1	M. <sup>a</sup> de los Desamparados Martínez García	14
P2	Luz Santos Núñez	15
P3	M. <sup>a</sup> Jesús Sanz del campo	11
P4	María Domínguez Arribas	8
P5	Luis Ángel González Ortega	24
P6	Yolanda Pérez González	19

Durante este curso 2023-24 contamos con un aula más para los alumnos del 1º ciclo de E. Infantil, aula de 1 año, de forma que el aula de 2 años está atendida por una técnico y el aula de 1 año está atendida por dos técnicos. Estamos a la espera de la incorporación de una técnico más, con un contrato de 17,5 horas de atención directa al alumnado y tareas de coordinación.

#### *4.5. Horario del profesorado*

El profesorado permanecerá en el centro 28 horas semanales. Los martes de 14:00 a 15:00 el profesorado hará formación, claustros, etc. y los miércoles de 14:00 a 15:00 reuniones de coordinación (ciclos y bilingüismo) y CCPs.

Al realizarse actividades extraescolares en el centro por parte del AMPA y con monitores externos, los profesores realizarán, según el turno asignado, labores de vigilancia y supervisión de estas en horario de 16:00 h a 17:30 h.

En el caso de las aulas del 1º ciclo de E. Infantil (1/2 años) tal y como regula la **Orden EDU/1063/2022, de 19 de agosto** las técnicas permanecerán 35 horas semanales en el centro.

#### *Atención a padres*

Todo el profesorado dedicará una hora semanal para la tutoría y atención a padres. Esta hora será dentro del horario complementario. En todo caso siempre procuraremos adaptarnos a las posibilidades de los padres para que la labor tutorial de seguimiento y coordinación con las familias se realice cuantas veces sea necesaria. Este curso las tutorías, dado que hemos vuelto a la normalidad, serán presenciales en el aula. La tutoría con los especialistas se realizará a través de los tutores correspondientes.

La entrevista con el Equipo Psicopedagógico se realiza previa petición al tutor o a la Dirección del Centro. Al comienzo de curso, durante las primeras semanas de octubre, mantenemos una reunión general con los padres de los alumnos de los distintos niveles, para darles una información general sobre aspectos de la organización del curso y, de forma expresa, comentar los objetivos, criterios de evaluación, criterios de calificación y los instrumentos de evaluación. Durante el curso, además de la reunión individual preceptiva, se realizarán todas aquellas que el tutor considere oportunas o los padres demanden.

#### *Atención del Equipo de Orientación Educativa*

En el centro contamos con la colaboración de un EOEP (Equipo de Orientación para primaria) que vienen al centro un día por semana (este curso los miércoles de 9:00-14:00).

---

**Orientadora:** Carolina Blanco García

**PTSC:** Ana López Martínez

---

#### 4.6. Organización del profesorado: responsables, coordinadores...

<b>Mónica Velasco Pardo</b>	<b>Directora</b>
<b>Tania Moreno Mena</b>	<b>Jefa de Estudios</b>
<b>Patricia Ruiz Ruiz</b>	<b>Secretaria</b>
<b>M.<sup>a</sup> Jesús Sanz del Campo</b>	Coordinadora de Convivencia
<b>Cristina Barca Díaz</b>	Coordinadora de Infantil
<b>Blanca Olmedo Lozano</b>	Coordinadora Prácticum
<b>Luis Ángel González Ortega</b>	Coordinador TIC
<b>Luz Santos Núñez</b>	Coordinadora de 1er ciclo de Primaria
<b>María Domínguez Arribas</b>	Coordinadora de 2º ciclo de Primaria
<b>Yolanda Pérez González</b>	Coordinadora de 3º ciclo de Primaria
<b>Mónica Velasco Pardo</b>	Coordinadora Biblioteca (PFL)
<b>Patricia Ruiz Ruiz</b>	Coordinadora del CFIE
<b>Tania Moreno Mena</b>	Coordinadora de Bilingüismo
<b>Mónica Velasco Pardo</b>	Responsable de Comedor y Transporte
<b>Tania Moreno Mena</b>	Responsable de Madrugadores
<b>M.<sup>a</sup> de los Desamparados Martínez García</b>	Coordinadora de Recursos Materiales

En el centro funcionan las comisiones perceptivas establecidas en la normativa vigente y aquellas que consideramos necesarias para que las diferentes actividades que programamos puedan realizarse de forma adecuada.

COMISIONES	RESPONSABLES
NAVIDAD	María Domínguez, Yolanda Pérez, Gemma Hernández, M. <sup>a</sup> Jesús Sanz del Campo, Patricia Ruiz.
CARNAVAL	Mónica Velasco, Patricia Ruiz.
TICS	Luis Ángel González, Mónica Velasco, Patricia Ruiz, Cristina Barca

SEMANA CULTURAL	Milagros Garrido, Blanca Olmedo, M. <sup>a</sup> Francisca Hernández, Cristina Barca, Luis Ángel González
BILINGÜISMO	Equipo de Bilingüismo
SEMANA DEL LIBRO	Coordinadora Plan Lector

#### 4.7. Órganos de coordinación pedagógica.

- a. Claustro del profesorado: integrado por todos los profesores del centro.
- b. Equipos docentes de nivel: integrado por los profesores que imparten docencia en un mismo curso. Son los siguientes:

I3	Blanca Olmedo (tutora y Atención Educativa), Luz Santos (inglés), Francisca Hernández (Religión).
I4	Cristina Barca Díaz (Tutora), Luz Santos (inglés), Francisca Hernández (Religión),
I5	Gemma Hernández (PT/AL), Yolanda Pérez (Atención Educativa)
P1	Amparo Martínez (Tutora, Bilingüismo y Atención Educativa), Milagros Garrido (Música), Francisca Hernández (Religión), María Domínguez (E.F), Gemma Hernández (PT/AL) y Mónica Velasco (Lengua)
P2	Luz Santos (Tutora, Bilingüismo), Milagros Garrido (Música), Francisca Hernández (Religión), M. <sup>a</sup> Jesús Sanz (CC.SS,CC.NN y Atención Educativa), María Domínguez (E.F), Gemma Hernández (PT/AL) y Mónica Velasco (Matemáticas)
P3	M. <sup>a</sup> Jesús Sanz(Tutora, Atención Educativa y CC.SS), Yolanda García (Bilingüismo) Milagros Garrido (Música), Francisca Hernández (Religión), Luis Ángel González (E.F), Gemma Hernández (PT/AL)
P4	María Domínguez (Tutora y Atención educativa), Amparo Martínez (Bilingüismo), Milagros Garrido (Música), Francisca Hernández (Religión), Luis Ángel González (E.F) y Gemma Hernández (PT/AL).
P5	Luis Ángel González (Tutor, E.F y Atención Educativa), Tania Moreno(Bilingüismo), Milagros Garrido (Música), Francisca Hernández (Religión), Patricia Ruiz (Sociales), Yolanda García (Art), Yolanda Pérez (CC.NN)
P6	Yolanda Pérez (Tutora, Atención educativa, Valores y CC.SS), Tania Moreno (Bilingüismo), Milagros Garrido (Música), Francisca Hernández (Religión), Gemma Hernández (PT/AL).

- c. Equipos docentes de ciclo. Existen tres equipos docentes de ciclo. Cada uno formado por los coordinadores de los ciclos y por el profesorado que imparte en ese ciclo.

- d. Comisión de coordinación pedagógica (CCP). Formada por la directora del centro (Mónica Velasco Pardo), los coordinadores de los equipos de ciclo (Yolanda Pérez González y Luz Santos Núñez y María Domínguez Arribas), la coordinadora de Infantil (Cristina Barca Díaz), la orientadora del centro (Carolina Blanco García), la coordinadora de convivencia (M.<sup>a</sup> Jesús Sanz del Campo) y la Jefa de Estudios (Tania Moreno Mena).

CALENDARIO DE REUNIONES DE LA CCP	
MES	DÍA
SEPTIEMBRE	27
OCTUBRE	18
NOVIEMBRE	15
DICIEMBRE	20
ENERO	17
FEBRERO	21
MARZO	13
ABRIL	17
MAYO	15

#### 4.8. Utilización de los espacios.

El CEIP Puente de Simancas está formado por:

- **Dos edificaciones:** El centro escolar y el gimnasio. Ambos se hallan en los extremos del recinto escolar, separados por los patios y las pistas deportivas. Poseen, además, acceso independiente desde el exterior, estando ubicado en la C/ Comuneros de Castilla el acceso al edificio escolar y en la C/ Juan Padilla el del gimnasio. El gimnasio es muy espacioso y en él se celebran también fiestas como Navidad, Carnaval, graduaciones, etc.
- **Patio de Infantil** accesible desde cada una de las aulas de Infantil y separado por una pequeña valla del otro patio. Zona techada para los días de lluvia en el lateral.  
  
El patio cuenta con valla de separación del alumnado de las aulas del 1º ciclo con las del 2º ciclo de E. Infantil.
- **Patio de Primaria** con un porche o zona techada, pistas deportivas de fútbol y baloncesto y pequeño parque.

El edificio del centro escolar consta de dos plantas:

#### **En la planta baja:**

- \*Pequeño porche en la zona de entrada.
- \*Vestíbulo
- \*Espacio para cuadro eléctrico y comunicaciones (ambos separados entre sí)
- \*Conserjería
- \*3 despachos destinados a la Dirección, EOEP, despacho de material.

- \*4 aulas: 2 del 1º ciclo y otras 2 para el 2º ciclo de E. Infantil.
- \* Sala de profesores.
- \*2 servicios para el alumnado de Infantil, accesibles desde las aulas y compartidos cada dos aulas.
- \*2 pequeños almacenes, uno destinado a infantil y otro a material del centro.
- \*Sala para reuniones del AMPA
- \*Aseos profesorado
- \*Comedor y cocina
- \*Servicio de personal laboral, pequeño almacén de limpieza
- \*Biblioteca/Puentoteca: necesita mejorar el equipamiento y organización.
- \*Aula de Informática y Radio Escolar
- \*Dos servicios grandes para el alumnado de Primaria y un servicio para minusválidos.

### **En la planta alta:**

- \*6 Aulas de Primaria, todas ellas con Paneles digitales.
- \*1 Aula de Idiomas.
- \*4 servicios: 2 pequeños para el alumnado, uno para minusválidos y uno para el profesorado.
- \*Aula de PT/AL
- \*Aula de recursos: espacio donde se centralizan los recursos de toda Primaria.

## ***V. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PGA:***

---

Una vez aprobada por la directora y por el Consejo Escolar, la Programación General Anual se pondrá a disposición de la comunidad educativa del centro para su consulta, a excepción de los documentos que contengan datos personales, y se enviará a la Dirección Provincial de Educación de Valladolid.

En las reuniones de Consejo Escolar se revisará el grado de consecución de los objetivos y al finalizar el curso el Claustro de profesores, el Consejo Escolar y el Equipo directivo evaluarán en la memoria final de curso el grado de cumplimiento utilizando los mismos indicadores de logro de los objetivos del 1 al 5 dependiendo del grado de consecución de estos, siendo 1 el menor y 5 el máximo de desarrollo. También se establecerán las propuestas de mejora para el curso siguiente.

## VI. NOTA FINAL DE DIFUSIÓN Y APROBACIÓN

Este documento se dará a conocer en sesiones ordinarias del Claustro y Consejo Escolar, quedando a disposición para su consulta en el centro para toda la comunidad educativa, así como quedará publicado en la web del centro.

Esta Programación General Anual para el curso 2023-24 queda aprobada por el Consejo Escolar del Centro el día 11 de octubre de 2023.

En Simancas, a 11 de octubre de 2023

  
Fdo.: Mónica Velasco Pardo

Fdo.: Mónica Velasco Pardo

## **DOCUMENTOS ANEXOS**

- 1. RRI.**
- 2. Programa de actividades de formación permanente del profesorado.**
- 3. Plan de actuación del EOEP.**
- 4. Plan de Fomento a la lectura.**
- 5. Plan de Refuerzo y Recuperación.**
- 6. Plan Digital del Centro.**
- 7. Plan de Convivencia**